



**PLANO DE TRABALHO DE MONITORIA** REMUNERADA [ ] | VOLUNTÁRIA [ ] ANO: 201\_\_

UNIDADE:																				
MONITOR(A):											MATRÍCULA:									
DISCIPLINA/LABORATÓRIO:																				
TELEFONE CELULAR:						TELEFONE FIXO:														
E-MAIL:																				
PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A):																				
E-MAIL:																				

**QUADRO I – PLANO DE ATIVIDADES DO MONITOR(A)\***

**Orientações para preenchimento:** Assinale com **X** nas colunas **A** as atividades que planeja executar e nas colunas **H** informe a quantidade de horas semanais destinadas a cada atividade. Para informações adicionais use verso ou folhas suplementares.

DESCRIÇÃO	A	H
1. Planejar atividades [reuniões com professor(a) orientador(a)]		
2. Auxiliar os estudantes de baixo rendimento		
3. Auxiliar o(a) professor(a) em aulas teóricas		
4. Auxiliar o(a) professor(a) em aulas práticas		

	A	H
5. Auxiliar o(a) professor(a) no processo de verificação de aprendizagem (correção de provas e atividades, relatórios, etc.)		
6. Auxiliar o(a) professor(a) na organização de trabalhos e eventos acadêmicos (seminários, cursos, debates e sessões de estudo)		
7. Auxiliar o(a) professor(a) na orientação de alunos em trabalhos e eventos acadêmicos (seminários, cursos, debates e sessões de estudo)		
8. Outras (especificar)		

\* Observar atribuições do(a) monitor(a) no artigo 10 da Res. CEPEC n.º 1190/2013, em especial a carga horária semanal de doze (12) horas.

**QUADRO II – HORÁRIO DA MONITORIA**

**Orientações para preenchimento:**

- O monitor(a) deve cumprir no máximo a carga horária semanal de doze (12) horas e o horário das atividades não poderá, em hipótese alguma, prejudicar as suas atividades de estudante.
- Informar nos espaços local e horário (das x as x horas) de atendimento e dar publicidade ao público interessado, além de fixar o quadro de horário em local determinado pela Direção/Coordenação/Orientador.
- Informar neste quadro período reservado para atividades de planejamento da monitoria (Exemplo: reuniões com o professor(a) orientador(a), seleção e preparação de materiais utilizados nas orientações à alunos de baixo rendimento, e outros). *SUGESTÃO: 2 horas semanais.*

	2ª FEIRA	3ª FEIRA	4ª FEIRA	5ª FEIRA	6ª FEIRA	SÁBADO
Matutino	Local: Horário:					
Vespertino						
Noturno						

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Monitor(a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Orientador(a)

**Formulário\_01: Plano de trabalho Monitoria**

1. Entregar original na Unidade Acadêmica/Departamento/Setor responsável pela frequência da Monitoria que deverá enviá-lo junto com o Termo de Compromisso à PROGRAD/CIM.