

# Central de Estágios (CE)

## Fluxograma

Fluxo	Quem atua
1- Estudante selecionado via Agente de Integração (AI)	>Estudante >Agente Integrador
2- Folha de Plano de Atv no agente de Integração (dados supervisor)	>Estudante >Agente Integrador
3- Coordenação de estágio do curso	>Estudante >Curso do estudante
4- Designação de um Prof. Orientador	>Curso do estudante
5- Estudante/Prof. Orientador/Supervisor-Plano Atv	>Estudante >Curso do estudante >Concedente do estágio
6- Estudante volta ao AI - Emite o TCE ou à CE-Prograd (site)	>Estudante >Central de estágio
7- Estudante na Concedente colhe assinaturas	>Estudante >Concedente do estágio
8- CE-Prograd - assina e retém uma via	>Estudante >Central de estágio
9- Início do estágio conforme Plano de Atividades inicial	>Estudante >Concedente do estágio
10- Semestralmente - Retorna a CE-Prograd - entrega relatório com assinaturas	>Estudante >Curso do estudante >Central de estágio >Concedente do estágio

# Central de Estágios (CE)

## Estudante selecionado via Agente de Integração (AI) com sede em Goiânia

	Onde ir	O que fazer
1º	No atendimento do AI presencialmente, ou por telefone ou por e-mail.	Buscar informações sobre a vaga e o contato do supervisor (profissional que irá acompanhá-lo)
2º	No site da Central de estágios da UFG- ce.prograd.ufg.br / menu: formulários	Baixar o formulário do Plano de Atividades (PAT)
3º	No seu curso- Coordenação de estágio	Preencher o formulário do PAT em conjunto com o Prof. Orientador em acordo com as atividades sugeridas ou construídas junto com o Supervisor. (vigência do Contrato: máx 1 ano; depois a renovação será mediante termo aditivo)
4º	Ainda no seu curso- Coordenação de estágio/prof. Orientador	Solicitar as assinaturas no formulário PAT do coordenador de estágio, prof. Orientador e efetuar a sua
5º	No setor de atendimento do AI	Apresentar o PAT para emissão do Termo de Compromisso (TC)
6º	Na empresa ou instituição que concederá o estágio	Colher a assinatura do responsável no TC e do supervisor no PAT
7º	Central de Estágios na Pró reitoria de Graduação (Prograd)- prédio da Reitoria	Entregar as vias (três) do TC e PAT para assinatura. Será dada a autorização para início do estágio
8º	Central de Estágios na Pró reitoria de Graduação (Prograd)- prédio da Reitoria	Entregar os relatórios de 6 em 6 meses com todas as assinaturas. Caso haja possibilidade de renovação, nos contratos de 1 ano, deve ser entregue o termo aditivo antes do fim da vigência